Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0265B59E0009AD048D412C6E56492981C3
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 13.04.2021 до 13.07.2022

2021 г.

Согласовано на заседании
цикловой комиссии
протокол № 1 от 31.08.2021 г.
_____Д.А. Липатова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМР
_____О.В. Добышева
01 сентября 2021 г.

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 12.05.2014г. № 486 (Зарегистрировано в Минюсте России от 27.06.2014г. № 3285).

Автор: Сунцова Ксения Павловна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина: Информационные технологии в профессиональной деятельности принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу. Обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения. Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ОК.10 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.1	-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки земельной информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты информации. -использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -технологию поиска информации в Интернет; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации профессиональной деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологии в профессиональной деятельности ; -моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности ; -перечень периферийных устройств необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера -технологию поиска информации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
в том числе:	
теоретическое обучение	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
контрольные работы	1ед.
курсовая работа (проект) (не *предусмотрено)*	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
Итоговая аттестация	*Дифференцированный зачёт.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(не предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1.1 Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	-	*ОК 01-10*
	1.Свойства, структуры и классификации информационных технологий Управление программным обеспечением информационных технологий.		
	В том числе, практические занятия и лабораторные работы:	-	
	1.Практическое занятие «Классификация ПК»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование основных положений: Свойства, структуры и классификации информационных технологий. Управление программным обеспечением информационных технологий	*8*	
Тема 1. 2. Организация автоматизированных рабочих мест	**Содержание учебного материала**	-	*ОК 01-10*
	1.Организация автоматизированных рабочих мест		
	В том числе, практические занятия и лабораторные работы:	-	
	1.Практическое занятие «Классификация ПК»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование основных положений «Организация автоматизированных рабочих мест»	*8*	
Тема 1. 3. Виды программных средств. Основные задачи современной системы офисной автоматизации	**Содержание учебного материала**	-	*ОК 01-10*
	1.Определение АРМ и состав технических средств. Состав программного обеспечения АРМ Информационные обеспечения и метод документации.		
	2. Основные задачи автоматизации Понятие и состав электронного офиса. Понятие виртуального офиса.		
	В том числе, практические занятия и лабораторные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование основных положений: Определение АРМ и состав технических средств. Состав программного обеспечения АРМ Информационные обеспечения и метод документации.	*8*	
Тема 1.4. Текстовые редакторы MS Word	**Содержание учебного материала**	*2*	*ОК 01-10*
	1. Создание деловых документов в редакторе MS Word. Оформление текстовых документов содержащих таблицы.		

	В том числе, практические занятия и лабораторные работы:	*2*	
	1.Практическое занятие «Создание деловых документов в редакторе MS Word»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление текстовых документов содержащих таблицы.	*8*	
Тема 1.5. Табличный процессор MS EXCEL	**Содержание учебного материала**	*2*	*ОК 01-10*
	1. Общая характеристика и возможности табличного процессора Microsoft Office Excel.		
	В том числе, практические занятия и лабораторные работы:	*2*	
	1.Практическое занятие «Организация расчётов табличном процессоре MS EXCEL»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание электронной книги относительная и абсолютная адресация в MS EXCEL	*8*	
Тема 1.6 Информационные технологии в сфере земельно - имущественных отношений	**Содержание учебного материала**	*4*	*ОК 01-10* *ПК 1.3,1.4, 4,1*
	1. Кадастр– информационная база о земле		
	2. Причины появления земельных информационных систем		
	3. Автоматизированная кадастровая информационная система.		
	4. Технологическая структура автоматизированной земельно-кадастровой системы.		
	5. Понятие и виды генерализации.		
	6. Понятие земельной информационной системы. Комплекс работ по формированию ЗИС		
	7. Формирование земельной информационной системы		
	8. Структура и состав земельно-кадастровых серий		
	9. Методы создания кадастровых карт. Функциональное назначение тематического картографирования		
	10. Концепция создания и функционирования АС ведения ЕГРН		
	11. Формирование автоматизированной системы ЕГРН.		
	В том числе, практические занятия и лабораторные работы:	*4*	
	1.Практическое занятие «Организация работы в ЗИС»	*2*	
	2.Практическое занятие «Формирование автоматизированной системы ЕГРН»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование основных положений по теме: Автоматизированная кадастровая информационная система. Земельные информационные системы. Кадастр– информационная база о земле. Технологическая структура автоматизированной земельно-кадастровой системы. Понятие земельной информационной системы. Комплекс работ по формированию ЗИС.	*15*	
Курсовой проект (работа) – не предусмотрено учебным планом		**-**	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) – не предусмотрено учебным планом		**-**	
Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная)		***55***	

Промежуточная аттестация	**-**	
Всего:	***63***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и студента, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: ноутбук.

Учебный кабинет оснащен для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно – психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 146 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.К. Канивец. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 108 с. — 978-5-7410-1192-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54115.html

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -технологию поиска информации в Интернет; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации профессиональной деятельности; -назначение, принципы организации	***Критерии оценки устного опроса студентов*:** Оценка 5(отлично): Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы. Оценка 4(хорошо): Ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания. Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы. Оценка 2(неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы. ***Критерии оценки тестирования*:** Оценка 5(отлично): 100-80% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 79-69%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно): 68-50%% правильных ответов Оценка 2(неудовлетворительно): менее 50 % правильных ответов ***Критерии оценки дифференцированного зачета*** *Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:* Оценка 5(отлично): 100-90% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 89-80%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно):	Оценка результата устного опроса Оценка результатов тестирования Оценка результата дифференцированного зачета.

и эксплуатации информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологии в профессиональной деятельности ; -моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности ; -перечень периферийных устройств необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера -технологию поиска информации;	79-70 %% правильных ответов Оценка 2 (неудовлетворительно):	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное	***Критерии оценки результатов практической работы*** Оценка 5(отлично): работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, есть все ответы на контрольные вопросы. Оценка 4(хорошо): Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии). Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, практическая работа выполнены расчеты, но данные не проанализированы, или дан поверхностный анализ результатов. Оценка 2(неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы. ***Критерии оценки тестирования*:** Оценка 5(отлично): 100-80% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 79-69%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно):	Оценка результата практической работы Оценка результатов тестирования

программное обеспечение для сбора, хранения и обработки земельной информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты информации. -использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию.	68-50%% правильных ответов Оценка 2(неудовлетворительно): менее 50 % правильных ответов ***Критерии оценки дифференцированного зачета*** *Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:* Оценка 5(отлично): 100-90% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 89-80%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно): 79-70 %% правильных ответов Оценка 2 (неудовлетворительно):	Оценка результата дифференцированного зачета.

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.